Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 августа 2007 г. N 84**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ В КРАСНОКАМСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

(в ред. решения Думы Краснокамского городского поселения

от 19.06.2014 N 42)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании п. 4 статьи 72 Устава Краснокамского городского поселения, с целью обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе Дума Краснокамского городского поселения решила:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Краснокамском городском поселении согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете "Наш город - Краснокамск".

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Краснокамского городского поселения (А.Ф.Гайфиев).

Глава Краснокамского городского поселения

Ю.В.ЧЕЧЕТКИН

Приложение

к решению

Думы Краснокамского

городского поселения

от 24.08.2007 N 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(в ред. решения Думы Краснокамского городского поселения

от 19.06.2014 N 42)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Конкурс - способ отбора кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пермской области.

Вакантная должность - муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании и структуре органа местного самоуправления Пермской области и не замещенная на момент объявления конкурса.

Статья 2. Цели проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Краснокамского городского поселения (далее именуется - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Краснокамском городском поселении в соответствии с их способностями и уровнем профессиональной подготовки, позволяет произвести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров органов местного самоуправления.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермской области.

Статья 3. Условия проведения конкурса

Конкурс может проводиться для замещения вакантных старших, ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения (Думе Краснокамского городского поселения, администрации города и ее структурных подразделениях). Замещение вакантных младших должностей производится без проведения конкурса.

Конкурс проводится при наличии вакантной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Решение о проведении конкурса принимает руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на вакантную должность.

Статья 4. Участники конкурса

Право на участие в конкурсе имеют:

- граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 5](#Par64) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

- муниципальные служащие по собственной инициативе независимо от того, какие должности они замещают на момент проведения конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, изъявившие желание принять участие в конкурсе (претендент на замещение должности муниципальной службы), вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько должностей муниципальной службы.

Статья 5. Граждане, не допускаемые к участию в конкурсе

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае, если он:

моложе 18 или старше 65 лет;

признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишен права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим и его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

(в ред. решения Думы Краснокамского городского поселения от 19.06.2014 N 42)

является гражданином иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

не представил предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведения или представил заведомо недостоверные или неполные сведения при поступлении на муниципальную службу;

(в ред. решения Думы Краснокамского городского поселения от 19.06.2014 N 42)

отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

имеет заболевание, препятствующее исполнению им должностных обязанностей, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского поселения - главой администрации Краснокамского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу;

(абзац введен решением Думы Краснокамского городского поселения от 19.06.2014 N 42)

прекратил гражданство Российской Федерации, прекратил гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

(абзац введен решением Думы Краснокамского городского поселения от 19.06.2014 N 42)

признан не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(абзац введен решением Думы Краснокамского городского поселения от 19.06.2014 N 42)

Статья 6. Этапы и формы проведения конкурса

Формы проведения конкурса:

конкурс документов - на замещение вакантных старших и ведущих должностей муниципальной службы;

конкурс-испытание - на замещение вакантных главных и высших должностей муниципальной службы.

Этапы проведения конкурса:

I - подготовка конкурса;

II - заседание конкурсной комиссии.

Глава II. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА (I ЭТАП)

Статья 7. Издание распорядительного акта

О проведении конкурса соответствующим руководителем издается распорядительный акт, в котором:

- указывается наименование вакантной должности;

- определяется количественный и персональный состав конкурсной комиссии;

- утверждаются форма проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;

- определяется срок публикации объявления о проведении конкурса.

Статья 8. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса в органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В зависимости от группы и специализации вакантной должности:

в состав комиссии могут быть включены специалисты кадровой и юридической службы;

к работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Статья 9. Полномочия конкурсной комиссии

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральным и краевым (областным) законодательством, а также настоящим Положением.

Конкурсная комиссия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурса;

- определяет срок приема документов от кандидатов;

- при проведении конкурса-испытания готовит перечень вопросов, тесты, определяет тематику рефератов и т.п.;

- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- принимает решения в ходе проведения и по результатам конкурса.

Статья 10. Объявление о проведении конкурса

Объявление о проведении конкурса публикуется в местных средствах массовой информации, обеспечивающих доступ потенциальных кандидатов, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

наименование вакантной должности;

условия проведения конкурса на замещение вакантной должности;

основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности;

порядок ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и проведения конкурса;

срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

проект трудового договора.

Статья 11. Документы, необходимые для участия в конкурсе

Кандидат обязан представить следующие документы:

личное заявление;

документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

анкету установленной формы с фотографией;

документы, подтверждающие профессиональное образование, прохождение государственной гражданской, муниципальной службы и иную трудовую деятельность (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени и иные документы, заверенные нотариусом или кадровой службой по месту работы);

копию представленных сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, заверенную органом Государственной налоговой службы;

медицинское заключение о состоянии здоровья установленного образца;

различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата.

Статья 12. Представление документов и проверка сведений

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в кадровую службу органа местного самоуправления (должностному лицу, ответственному за работу с кадрами), руководитель которого объявил проведение конкурса, в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в [статье 11](#Par134) настоящего Положения, руководитель вправе перенести сроки приема документов от кандидатов.

Сведения, представленные кандидатами, подлежат проверке в соответствии с законодательством.

С согласия кандидата проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по государственной и муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Статья 13. Отказ в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса

Основанием для отказа в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса являются:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов без уважительной причины;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

установление обстоятельств, при наличии которых претендент не допускается к участию в конкурсе в соответствии со [статьей 5](#Par64) настоящего Положения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

Глава III. ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (II ЭТАП)

Статья 14. Решение о проведении II этапа конкурса

После проверки сведений, представленных кандидатами, и оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, руководитель принимает решение о составе участников, месте, дате и времени проведения II этапа конкурса.

Информация об этом доводится руководителем до каждого кандидата не позднее чем за неделю до начала его проведения.

Статья 15. Порядок заседания конкурсной комиссии

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

По решению руководителя в заседании могут принимать участие руководители подразделений и другие муниципальные служащие, заинтересованные в проведении конкурса и не включенные в состав конкурсной комиссии, а также представители средств массовой информации.

Статья 16. Конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении государственной гражданской и муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Статья 17. Конкурс-испытание

Конкурс-испытание проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральному и краевому (областному) законодательству, в том числе в форме:

индивидуального собеседования;

анкетирования или тестирования;

групповой дискуссии или защиты реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности.

Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

Статья 18. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

Статья 19. Решения, принимаемые конкурсной комиссией

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании одного кандидата победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

когда после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

Статья 20. Оформление решения конкурсной комиссией

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем направляется в соответствующую кадровую службу и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность.

Назначение победителя конкурса на вакантную должность оформляется распорядительным актом руководителя, объявившего проведение конкурса.

Статья 21. Проведение повторного конкурса

Руководитель в случае признания конкурса несостоявшимся может принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Статья 22. Оповещение кандидатов о результатах конкурса

Решение конкурсной комиссии доводится в письменной форме до каждого кандидата в течение месяца со дня его принятия.

Статья 23. Деятельность кадровой службы по проведению конкурса

Кадровая служба органа местного самоуправления (должностное лицо, ответственное за работу с кадрами) обеспечивает организацию подготовки и проведения конкурса, в том числе:

разрабатывает проекты распорядительных актов соответствующего руководителя о проведении конкурса и по результатам его проведения;

готовит и направляет в краевые или местные средства массовой информации текст объявления о проведении конкурса;

ведет регистрацию и учет всех кандидатов;

организует сбор документов о кандидатах;

обеспечивает кандидатам возможность ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и необходимыми для участия в конкурсе документами (должностной инструкцией, положением о подразделении);

представляет пакет документов о кандидатах секретарю конкурсной комиссии не позднее семи дней до начала заседания конкурсной комиссии;

оповещает кандидатов в случаях, предусмотренных [статьями 13](#Par152), [14](#Par162), [22](#Par215) настоящего Положения.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

Статья 25. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством.