**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**22.02.2013 № 139**

**О представлении гражданами,**

**претендующими на замещение**

**должностей руководителей муниципальных**

**учреждений Краснокамского городского**

**поселения, и руководителями**

**муниципальных учреждений Краснокамского**

**городского поселения**

**сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьями 7 и 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Краснокамского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Краснокамского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснокамского городского поселения;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Краснокамского городского поселения;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Краснокамского городского поселения;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Краснокамского городского поселения.

2. Управлению делами (Г.Ю.Рябова) ознакомить руководителей муниципальных учреждений и руководителей структурных подразделений Администрации, наделенных правами учредителей в отношении муниципальных учреждений, с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш город — Краснокамск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Г.Ю.Рябову.

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Краснокамского городского поселения, и руководителями муниципальных учреждений

Краснокамского городского поселения сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.  Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Краснокамского городского поселения (далее – должности руководителей учреждений), и руководителями муниципальных учреждений Краснокамского городского поселения (далее – руководители учреждений)сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а)  гражданами – при назначении на должность руководителя учреждения;

б)  руководителями учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.  Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а)  сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б)  сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а)  сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б)  сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты),
а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- в управление делами Администрации Краснокамского городского поселения (далее – управление делами) – руководителями учреждений, полномочиями учредителя которых наделен Комитет имущественных отношений и землепользования;

- в Управление по молодежной политике, культуре и спорту – руководителями учреждений, полномочиями учредителя которых наделено Управление по молодежной политике, культуре спорту.

Консультирование руководителей по вопросам предоставления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения осуществляет Управление делами Администрации.

6.  В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в Управление делами или в Управление по молодежной политике, культуре и спорту сведениях о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или
не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения
в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

7.  Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации от 11 мая 2010 г. N 184 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Краснокамского городского поселения».

8.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены
к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе городского поселения – главе Администрации Краснокамского городского поселения, начальнику Управления по молодежной политике, культуре и спорту, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения.

9.  Муниципальные служащие Администрации Краснокамского городского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Управлении делами, Управлении по молодежной политике, культуре и спорту.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший в управление делами справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.